



Инструкция по работе Главного эксперта в цифровых платформах:

Цифровая платформа

(ЦП , de.dp.firpo.ru)

Цифровая система оценивания

(ЦСО, drs.firpo.ru)

Оглавление

Оглавление	2
1. Основные понятия и сокращения	3
2. Цифровая платформа (ЦП)	7
2.1 Вход и авторизация	7
2.2 Работа с сервисом «Личные кабинеты пользователей»	9
2.3 Список демонстрационных экзаменов	13
2.4 Подтверждение участия в ДЭ эксперта экспертной группы	14
2.5 Подтверждение участия в ДЭ технического эксперта	16
2.6 Подтверждение присутствия участников	17
2.7 Загрузка акта готовности площадки	19
2.8 Работа со ссылками на видеотрансляции и комментариями	20
2.9 Подтверждение проведения экзамена	20
3. Цифровая система оценивания (ЦСО)	22
3.1 Обзор функционала ЦСО.	22
3.2 Этапы работы в ЦСО	26
Этап 1. Авторизация.	26
Этап 2. Экзамены	27
Этап 3. Информация по экзамену	28
Этап 4. Этапы. Чек-лист экзамена	29
Этап 5. Протоколы, акты, ведомости	31
Этап 6. Конкурсное задание, критерии оценивания	32
Этап 7. Жеребьёвка рабочих мест участников	33
Этап 8. Начало\окончание экзамена	33
Этап 9. Ведомости	34
3.3 Внесение оценок	35
4. Завершение экзамена. Загрузка результатов, отчета	37
4.1 Загрузка результатов	37
4.2 Загрузка отчета о проведении ДЭ	38
4.3 Контроль закрытия и блокировки экзамена после импорта результатов	39
Приложение. Протоколы и другие документы ДЭ	

1. Основные понятия и сокращения

Термин, сокращение	Определение
Аккредитация	Право на проведение Демонстрационного экзамена по определенной компетенции с определенным уровнем сложности.
Главный эксперт (ГЭ)	Эксперт, организующий и контролирующий деятельность возглавляемой экспертной группы, создаваемой в составе государственной экзаменационной комиссии, не участвующий в оценивании результатов государственной итоговой аттестации, а также обеспечивающий соблюдение всех требований к проведению государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена, назначенный по решению образовательной организации.
Демонстрационный экзамен (ДЭ)	Форма государственной итоговой и промежуточной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, направленная на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.
Задание демонстрационного экзамена	Практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность и выполняемая в режиме реального времени.
ИРПО	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (ФГБОУ ДПО ИРПО).
Комплект оценочной документации (КОД)	Комплект документов и материалов, содержащих комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, включающий в себя перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Координатор	Ответственное лицо от Регионального оператора, отвечающее за формирование регионального графика и организацию демонстрационного экзамена в субъекте Российской Федерации.
Критерии оценивания	Разработанная система оценки задания демонстрационного экзамена, основанная на отдельных профессиональных компетенциях, устанавливающая структуру общей суммы баллов, выставляемых по результатам процедуры оценивания.
Куратор	Лицо, привлеченное от организации, в которой запланировано проведение демонстрационного экзамена, ответственное за все процессы и взаимодействие с Региональным оператором в рамках формирования графика демонстрационного экзамена и организации демонстрационного экзамена непосредственно в организации.
ОО	Образовательная организация.
Подготовительный день демонстрационного экзамена (ПД)	День, назначаемый не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена, в течение которого главным экспертом проводится комплекс мероприятий по проверке готовности центра проведения демонстрационного экзамена, включающий в себя осмотр центра проведения демонстрационного экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы, распределение рабочих мест и знакомство с ними участников демонстрационного экзамена, проводится в присутствии членов экспертной группы, технического эксперта, участников демонстрационного экзамена в соответствии с графиком проведения демонстрационного экзамена.
Продолжительность демонстрационного экзамена	Промежуток времени, непосредственно затрачиваемый участниками демонстрационного экзамена на выполнение задания демонстрационного экзамена, который может быть ограничен в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.
Региональный оператор	Организация, назначаемая РОИВ, ответственная за формирование регионального графика и организацию демонстрационного экзамена в субъекте Российской Федерации.

	Федерации.
РОИВ	Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования
Технический эксперт (ТЭ)	Лицо, ответственное за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры центра проведения демонстрационного экзамена, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами требований охраны труда и техники безопасности. Назначается приказом руководителя организации, на базе которой создан центр проведения демонстрационного экзамена.
Участники демонстрационного экзамена	Выпускники и студенты образовательных организаций по образовательным программам среднего профессионального образования, допущенные по решению образовательной организации до государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена.
Центр проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ)	Площадка, оборудованная и оснащенная в соответствии с комплектом оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена на территории образовательной организации или иной организации.
ЦП	Цифровая платформа.
ЦСО	Цифровая система оценивания.
Экзаменационная группа	Группа выпускников, студентов образовательной организации, проходящая демонстрационный экзамен, как правило, в соответствии с требованиями одного комплекта оценочной документации, из одной учебной группы, в рамках одной профессии, специальности среднего профессионального образования, в одном центре проведения демонстрационного экзамена, созданная решением образовательной организации.
Эксперт экспертной группы (Эксперт)	Лицо, обладающее профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен и которому выдан сертификат эксперта Ворлдскиллс, действие которого не прекращено, данные о котором внесены в реестр сертифицированных экспертов или прошедшее подготовку в качестве

	эксперта демонстрационного экзамена в ФГБОУ ДПО ИРПО.
Экспертная группа	Группа экспертов в составе государственной экзаменационной комиссии, создаваемая по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

2. Цифровая платформа (ЦП)

2.1 Вход и авторизация

При добавлении Главного эксперта на Цифровую платформу пользователю приходит сообщение с просьбой активировать аккаунт (Рис.1).

Для того, чтобы активировать и подтвердить аккаунт, необходимо перейти на форму входа в ЦП по ссылке: <https://dp.firpo.ru>, ввести логин и пароль из оповещения об активации аккаунта. После ввода данных (авторизации) будет осуществлен вход в Кабинет пользователя на Цифровой платформе.

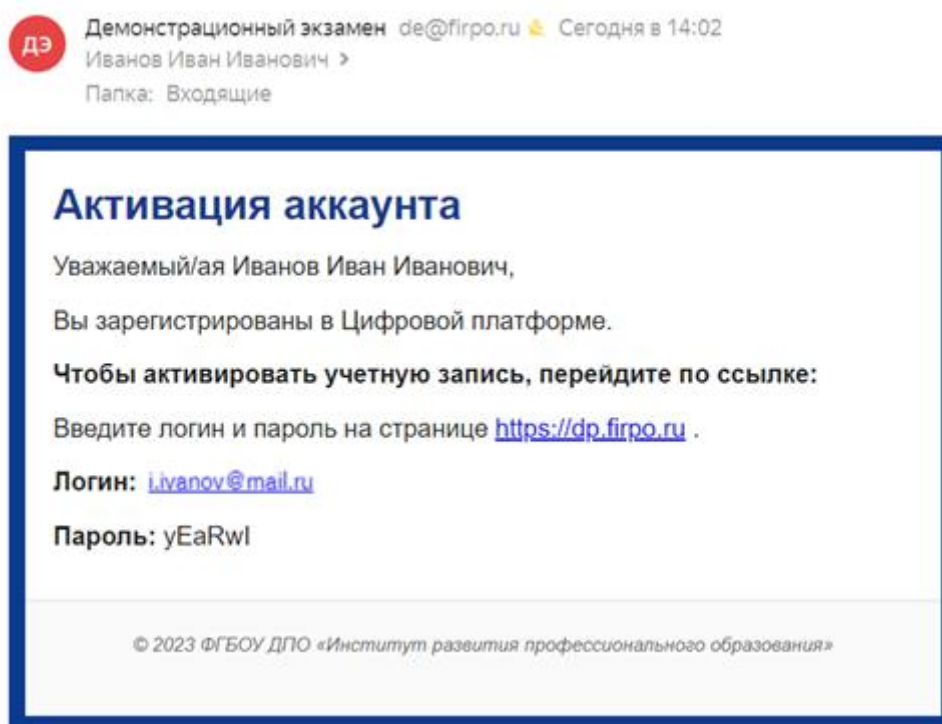


Рис.1. Письмо об активации аккаунта

Если на адрес эл. почты не было получено письмо с активацией аккаунта или оно было удалено, необходимо проверить папку «Спам» или восстановить пароль. Для восстановления пароля перейдите по ссылке <https://dp.firpo.ru/> и нажмите кнопку «Восстановить пароль» (рис. 2), затем введите адрес эл. почты и нажмите «Создать новый пароль» (рис. 3).

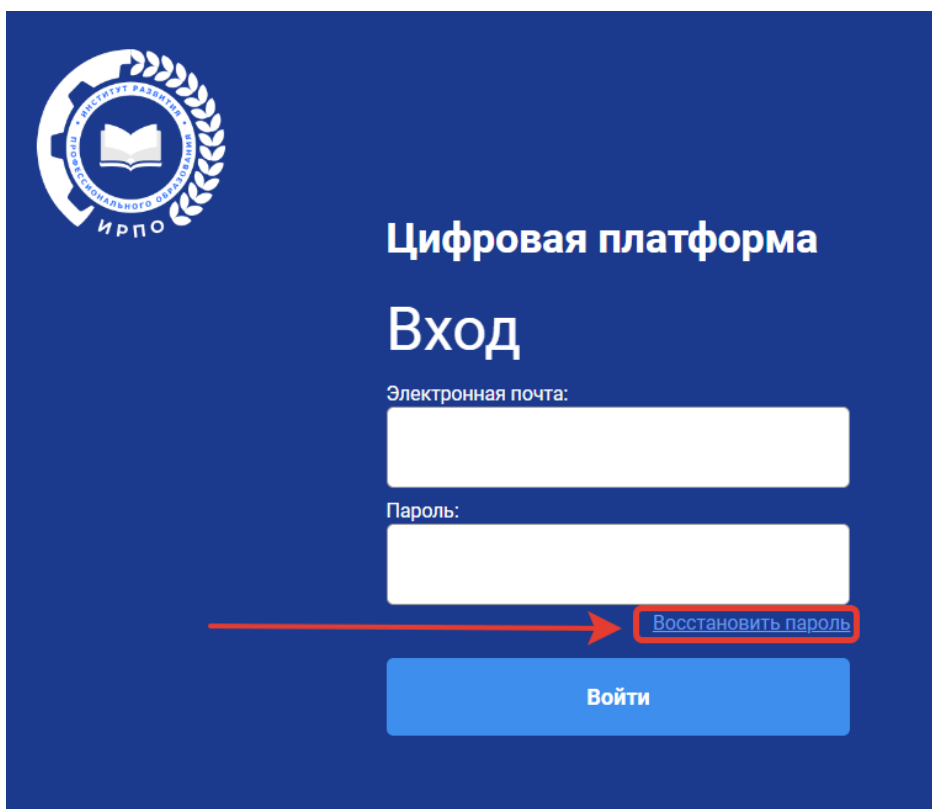


Рис.2. Кнопка «Восстановить пароль»

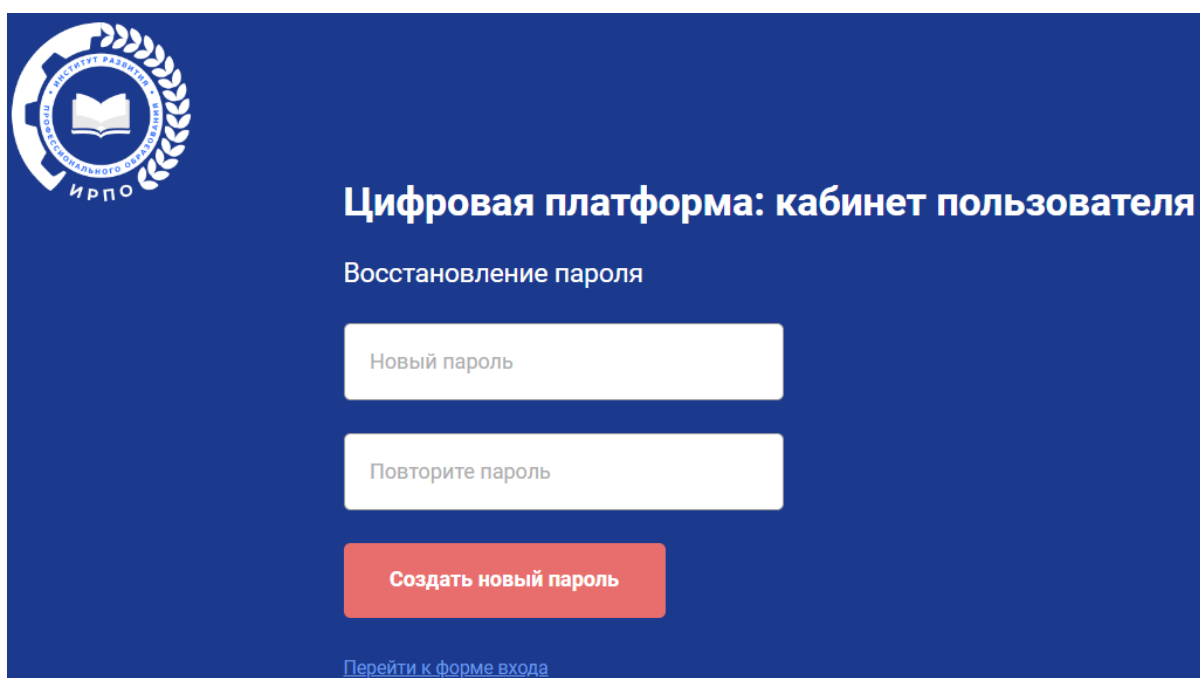


Рис.3. Создание нового пароля

После добавления пользователя через учебную группу, пользователю приходит сообщение о назначении Главным экспертом на ДЭ (Рис. 4). Пользователь перенаправляется

на страницу активации. Вход и авторизация в ЦП осуществляется по адресу <https://dp.firpo.ru/login> / (Рис. 1).

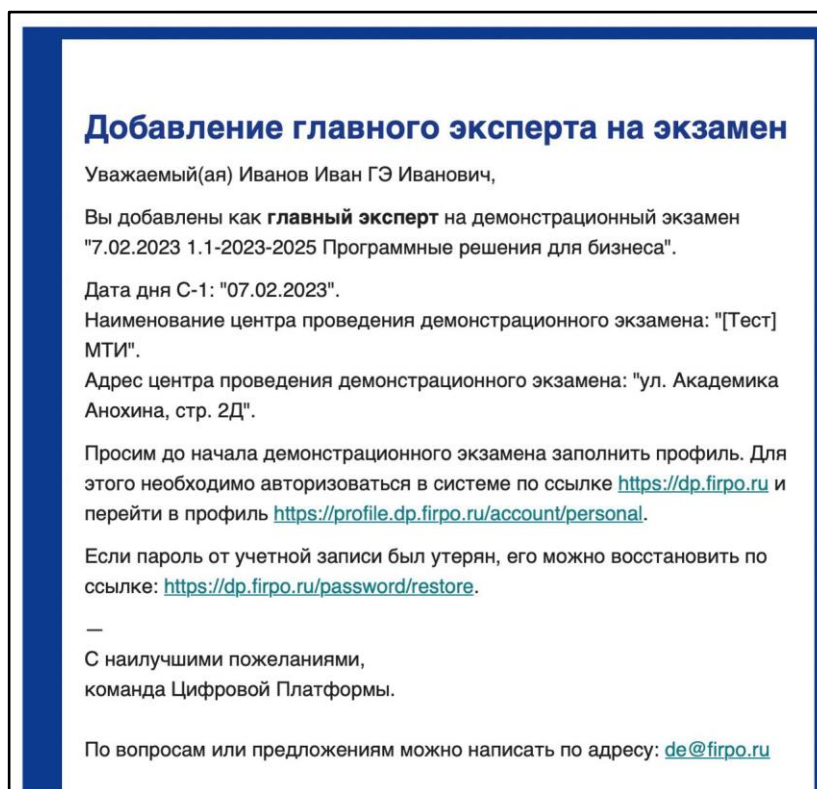


Рис. 4. Письмо о назначении на роль Главного эксперта ДЭ

После авторизации в системе Пользователю будут отображены сервисы ЦП, которые доступны для его роли в системе (Рис. 5).

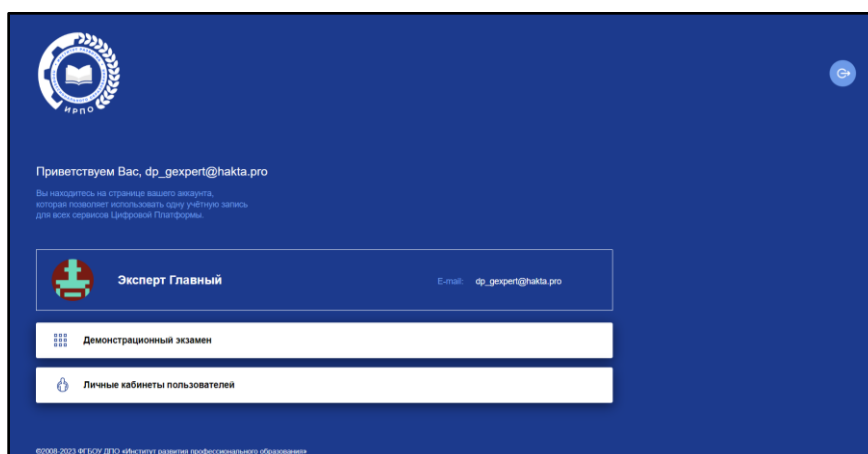
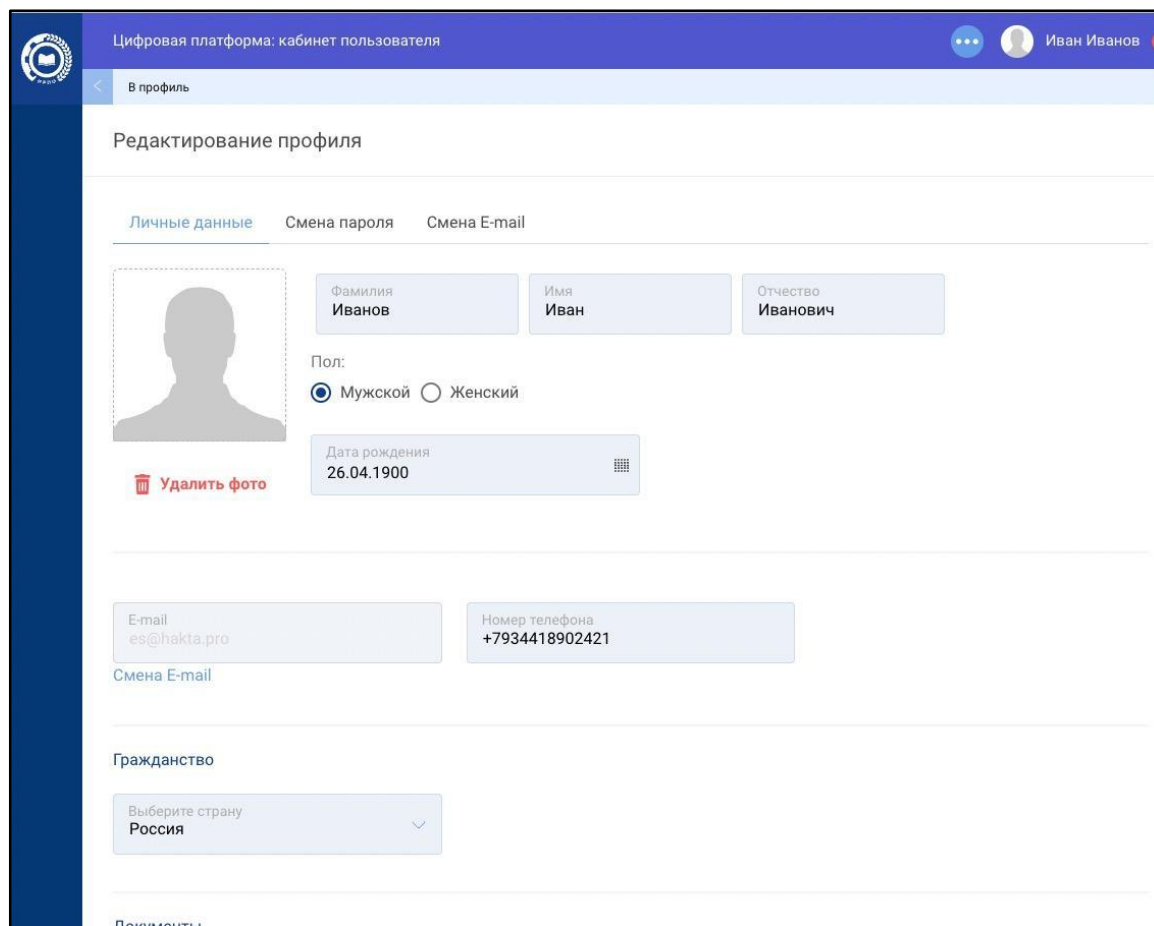


Рис. 5. Личный кабинет

2.2 Работа с сервисом «Личные кабинеты пользователей»

После ввода логина и пароля, пользователь переадресовывается/попадает в Кабинет пользователя на ЦП. Чтобы зайти в этот раздел, необходимо нажать на кнопку «Личный кабинет пользователя» (Рис. 6).

Сервис «Личные кабинеты пользователей» содержит и позволяет редактировать личные данные о пользователе, который авторизовался в системе.



The screenshot shows a web interface for editing a user profile. At the top, there is a blue header with the text "Цифровая платформа: кабинет пользователя" and a user profile icon labeled "Иван Иванов". Below the header, a navigation bar contains "В профиль" and "Редактирование профиля". The main content area is titled "Редактирование профиля" and has three tabs: "Личные данные" (selected), "Смена пароля", and "Смена E-mail".

The "Личные данные" tab contains the following fields:

- A profile picture placeholder with a "Удалить фото" button below it.
- Three input fields for "Фамилия" (Иванов), "Имя" (Иван), and "Отчество" (Иванович).
- A "Пол:" section with radio buttons for "Мужской" (selected) and "Женский".
- A "Дата рождения" field with the value "26.04.1900" and a calendar icon.
- An "E-mail" field with the value "es@hakta.pro" and a "Смена E-mail" button below it.
- A "Номер телефона" field with the value "+7934418902421".
- A "Гражданство" section with a dropdown menu showing "Выберите страну" and "Россия".
- A partially visible "Документы" section at the bottom.

Рис. 6. Окно редактирования профиля пользователя

Основным разделом сервиса «Личные кабинеты пользователей» является страница «Редактирование профиля» пользователя.

Она содержит 3 вкладки: «Личные данные», «Смена пароля», «Смена E-mail».

Рассмотрим подробнее каждую вкладку.

I. Личные данные (Рис. 7).

Цифровая платформа: кабинет пользователя 12 Иван Иванов 13

[В профиль](#) 2

Редактирование профиля

[Личные данные](#) [Смена пароля](#) [Смена E-mail](#) 3

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Пол: Мужской Женский

Дата рождения:

[Удалить фото](#)

4

E-mail: 5

Номер телефона:

[Смена E-mail](#)

Гражданство

Выберите страну:

6

Документы 7

Тип документа:

Номер:

[Загрузить файл](#) [Удалить документ](#)

Тип документа:

Номер:

Корректный СНИЛС

[Загрузить файл](#) [Удалить документ](#)

Тип документа:

Серия и номер:

Дата выдачи:

[Загрузить файл](#) [Удалить документ](#)

[+ Добавить документ](#)

Ограниченные возможности здоровья

Место проживания 8

Регион:

Населённый пункт:

На базе основного общего или среднего общего образования участник поступил в ОО 9

Количество классов до поступления в ОО:

Согласие на обработку персональных данных 10

[Сохранить изменения](#) 11

Рис. 7. Вкладка «Личные данные» – элементы

Данная вкладка содержит следующие элементы:

1. Кнопка для обновления страницы (эмблема ИРПО);
2. Ссылка, возвращающая на страницу профиля;
3. Панель навигации между «Вкладками»:
 - а. Личные данные
 - б. Смена пароля
 - в. Смена E-mail
4. Блок «Персональной информации» пользователя (ФИО, пол, дата рождения);
5. Блок «Контактная информация»;
6. Блок «Гражданство»;
7. Блок «Документы»;
8. Блок «Место проживания»;
9. Блок «На базе основного общего или среднего общего образования участник поступил в ОО»;
10. Чекбокс «Согласие на обработку персональных данных»;
11. Кнопка «Сохранить изменения»;
12. Кнопка перехода в Кабинет пользователя – позволяет перейти на страницу с доступными сервисами;
13. Меню управления учетной записью.

II. Смена пароля (Рис. 8).

В профиль

Редактирование профиля

Личные данные Смена пароля Смена E-mail

Смена пароля

Старый пароль Новый пароль Повторите пароль

Сохранить изменения

Рис. 8. Вкладка Смена пароля – элементы

Данная вкладка содержит следующие элементы:

1. Панель навигации между Вкладками:
 - a. Личные данные;
 - b. Смена пароля;
 - c. Смена E-mail.
2. Блок Смены пароля;
3. Кнопка Сохранить изменения;

III. Смена E-mail (Рис. 9).

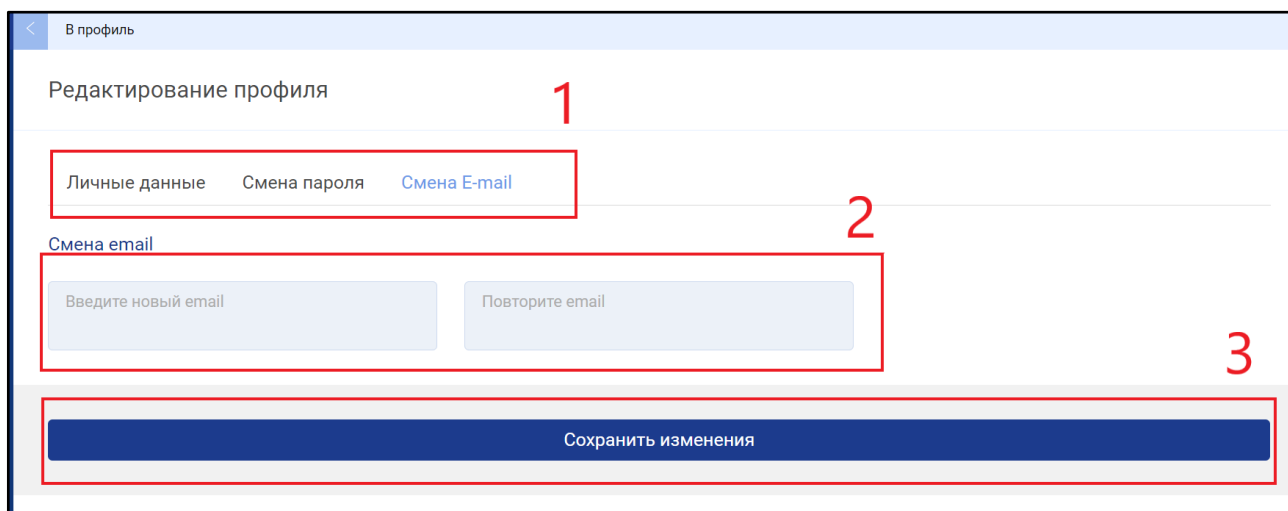


Рис. 9. Вкладка Смена E-mail – элементы

Данная вкладка содержит следующие элементы:

1. Панель навигации между Вкладками:
 - a. Личные данные;
 - b. Смена пароля;
 - c. Смена E-mail.
2. Блок Смены E-mail;
3. Кнопка Сохранить изменения;

2.3 Список демонстрационных экзаменов

Список Демонстрационных экзаменов (Рис. 10), на которые назначен пользователь с ролью ГЭ доступен после авторизации в ЦП и выбора сервиса ДЭ.

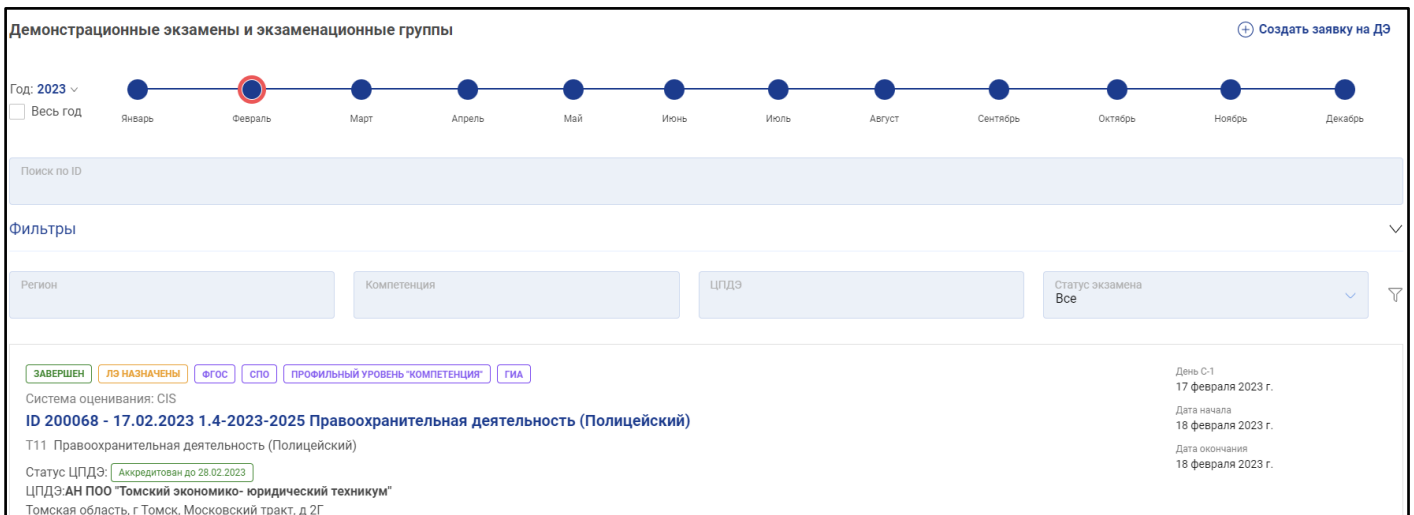


Рис.10. Список Демонстрационных экзаменов

Пользователю доступны фильтры для отображения ДЭ в соответствии с заданными параметрами и поиск экзамена по ID.

Доступны следующие фильтры:

1. Регион;
2. Компетенция(профессия/специальность)
3. ЦПДЭ;
4. Статус экзамена.

В карточке ДЭ можно увидеть информацию о количестве участников, эти данные расположены возле ссылки «Участники» (Рис. 11).

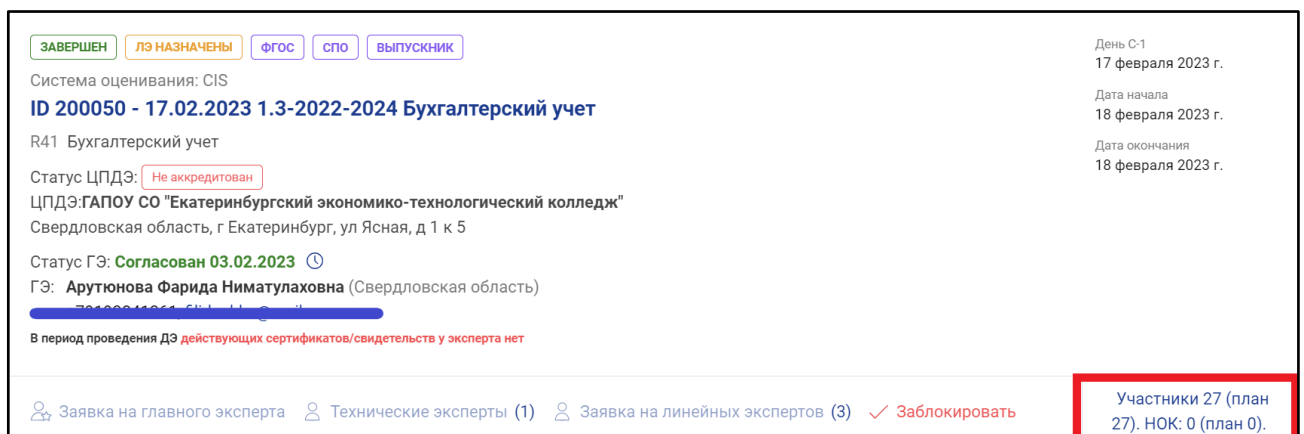


Рис. 11. Отображение кол-ва участников

2.4 Подтверждение участия в ДЭ эксперта экспертной группы

Чтобы подтвердить участие эксперта, пользователь с ролью ГЭ должен выбрать необходимый экзамен и нажать на ссылку «Заявка на экспертов» (Рис. 12).

СОГЛАСОВАН УО ЛЭ НАЗНАЧЕНЫ ФГОС СПО ГИА ПРОФИЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ "КОМПЕТЕНЦИЯ"

Система оценивания: CIS
ID 200298 - 18.02.2023 1.1-2022-2024 Банковское дело
 Т48 Банковское дело

Статус ЦПДЭ: Аккредитован до 31.12.2024
 ЦПДЭ: АНПОО "Международный финансово-промышленный колледж дружбы народов"
 Хабаровский край, г Хабаровск, ул Большая, д 11

Статус ГЭ: **Согласован 03.02.2023** ⓘ
 ГЭ: **Горбачев Николай Александрович** (Хабаровский край)

В период проведения ДЭ действующих сертификатов/свидетельств у эксперта нет

Заявка на главного эксперта Технические эксперты (1) **Заявка на линейных экспертов (3)**

✕ Отменить подтверждение экзамена (УО) ✓ Заблокировать ✓ Подтвердить проведение экзамена ГЭ

День С-1
 18 февраля 2023 г.
 Дата начала
 20 февраля 2023 г.
 Дата окончания
 21 февраля 2023 г.

Участники 0 (план 10). НОК: 0 (план 0).

Рис. 12. Управление экспертами ДЭ

При нажатии на ссылку (кнопку) «Управление экспертами» откроется окно управления экспертами (Рис. 13).

Управление экспертами

Поиск
Введите ФИО или электронную почту эксперта

Добавить

1Э	Эксперт 1 Эксперт 1 Эксперт 1 Байконур dp_expert_1@hakta.pro В период проведения ДЭ действующих сертификатов/ свидетельств у эксперта нет	Выбран	ОТМЕНИТЬ УДАЛИТЬ
	Эксперт 3 Эксперт 3 Эксперт 3 Алтайский край dp_expert_3@hakta.pro В период проведения ДЭ действующих сертификатов/ свидетельств у эксперта нет	Выбран	ОТМЕНИТЬ УДАЛИТЬ

Сохранить

Рис. 13. Назначенные эксперты

Напротив каждого Эксперта экспертной группы будет указан статус «Выбран», а также следующие кнопки управления:

- «Отменить»: если эксперт отсутствует на экзамене, то нажав кнопку, можно отменить его участие в данном ДЭ;

- «Удалить»: если при назначении эксперта была допущена ошибка, то нажав кнопку, можно удалить его из данного ДЭ.

Если при создании заявки на ДЭ был установлен чекбокс «Удаленное присутствие одного или нескольких экспертов», то у экспертов отображается признак «Дистанционный (удаленный) формат» (Рис. 14). Для того чтобы указать, что эксперт будет присутствовать на экзамене удаленно пользователю с ролью Главный эксперт, необходимо установить чекбокс «Дистанционный (удаленный) формат» в блоке с данными изменяемого эксперта.

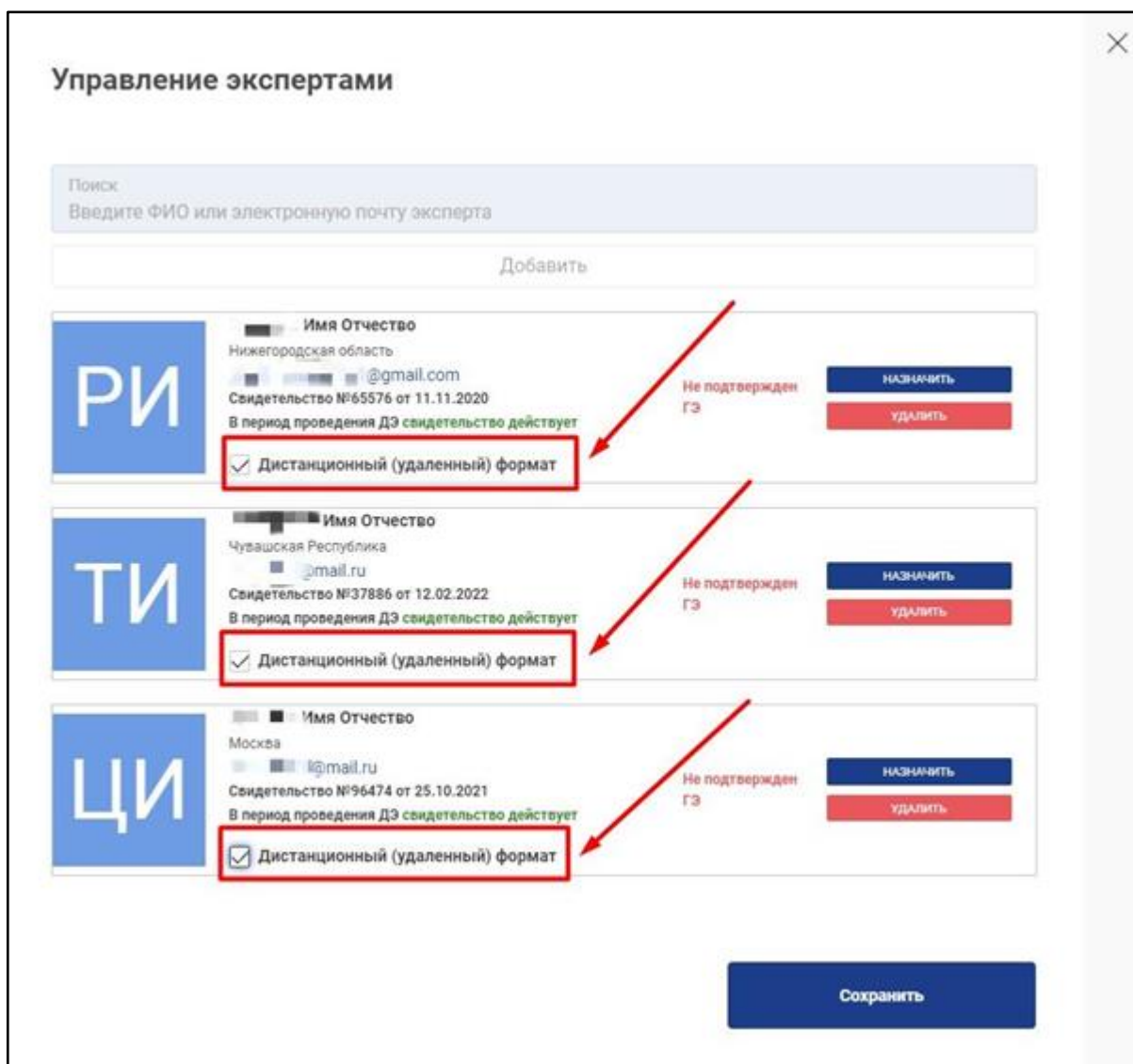


Рис. 14. Наличие признака «Дистанционный (удаленный) формат» участия экспертов

2.5 Подтверждение участия в ДЭ технического эксперта

Куратор\координатор назначает технического эксперта. Чтобы ознакомиться с ФИО и контактными данными технического эксперта, пользователь с ролью ГЭ должен выбрать необходимый экзамен и перейти в раздел «Эксперты» (Рис. 15).

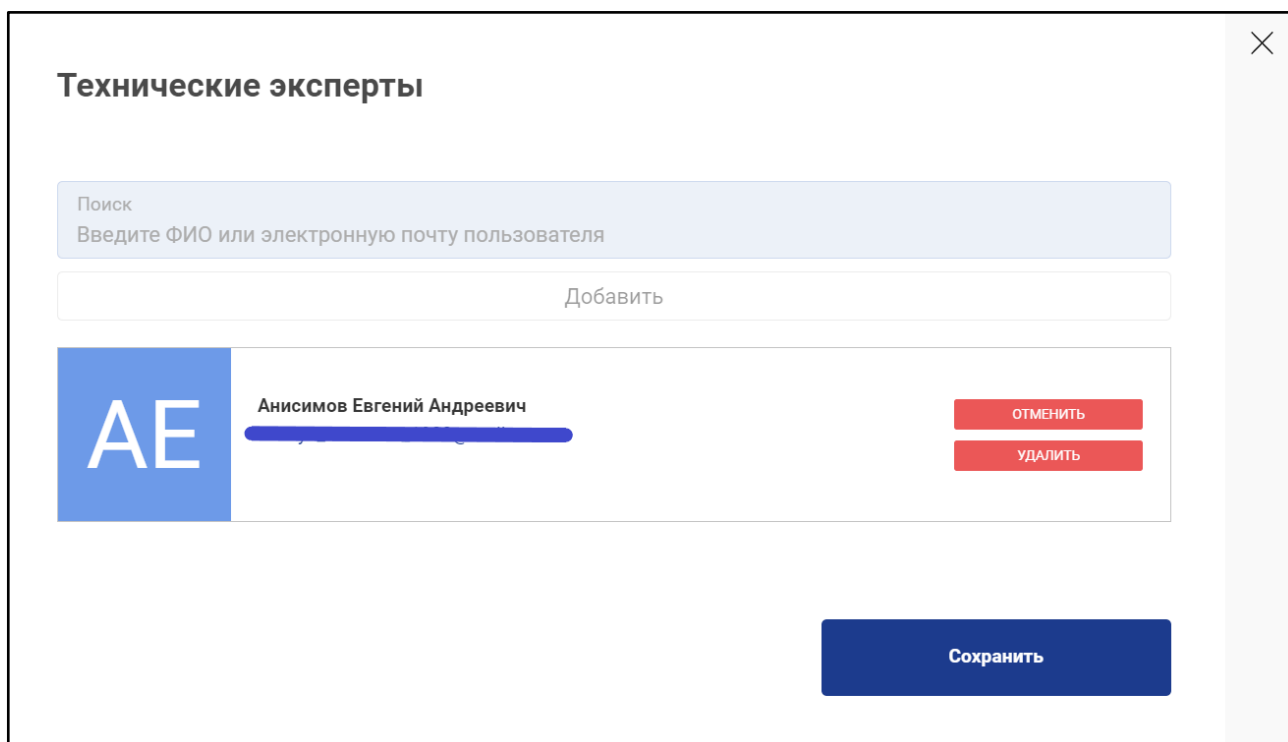


Рис.15. Технические эксперты

2.6 Подтверждение присутствия участников

Следующим шагом при подготовке и проведении ДЭ является подтверждение присутствия участников.

Внимание: подтверждение присутствия участников необходимо выполнять в подготовительный день проведения экзамена, так как данной функцией Главный эксперт подтверждает реальное присутствие участников на экзамене.

Чтобы подтвердить присутствие участников ДЭ, необходимо в списке экзаменов выбрать ДЭ и нажать на кнопку «Участники» либо перейти в экзамен, нажав на название (в данном случае, ID 225213 - 07.02.2023) (Рис. 16).

НОВЫЙ
ЛЭ НАЗНАЧЕНЫ
ФГОС
СПО
ГИА

Система оценивания: CIS

ID 225213 - [Тест] 7.02.2023 1.1-2023-2025 Программные решения для бизнеса

09 Программные решения для бизнеса IT Software Solutions for Business

Статус ЦПДЭ: Не аккредитован

ЦПДЭ: [Тест] МТИ

г. Москва, ул. Академика Анохина, стр. 2Д

Статус ГЭ: Согласован 06.02.2023 ⓘ

ГЭ: **Иванов Иван ГЭ Иванович** (г. Москва)

de_main_expert@hakta.pro

В период проведения ДЭ действующих сертификатов/свидетельств у эксперта нет

День С-1
7 февраля 2023 г.

Дата начала
9 февраля 2023 г.

Дата окончания
9 февраля 2023 г.

👤 Управление экспертами (2)

Участники 0 (план 2). НОК: 0 (план 0).

Рис. 16. Переход к просмотру подробной информации о ДЭ

После перехода к просмотру подробной информации о ДЭ необходимо выбрать смену (Рис. 17) или экзаменационную группу из списка, нажав на её название.

Смена №1	Дата выдачи 06.02.2023	Дата начала 07.02.2023	Дата окончания 07.02.2023	▼
Группа 34406 СЭЗ-19-1з				
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области "Новосибирский строительно-монтажный колледж"				👤 6/6
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений				
Смена №1	Дата выдачи 07.02.2023	Дата начала 08.02.2023	Дата окончания 08.02.2023	▼
Группа 34407 СЭЗ-19-1з				
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области "Новосибирский строительно-монтажный колледж"				👤 5/6
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений				

Рис. 17. Выбор смены ДЭ

После этого в списке справа отобразится перечень участников. Для того чтобы подтвердить присутствие участника на ДЭ, ГЭ необходимо нажать кнопку «Подтвердить присутствие» напротив Ф.И.О. каждого участника (Рис. 18).

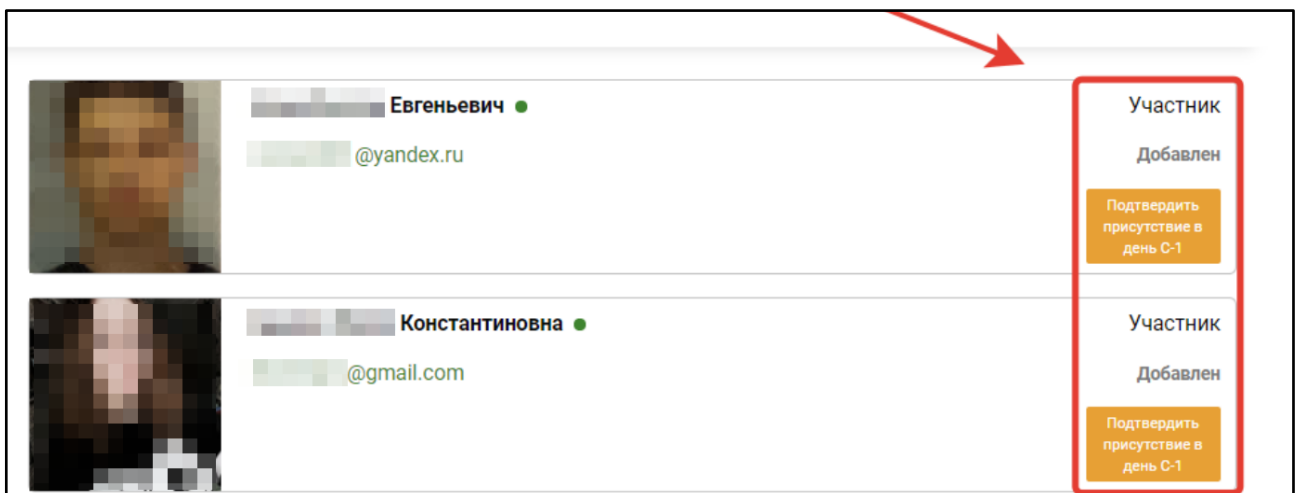


Рис. 18. Подтверждение присутствия участников

Подтверждение присутствия выполняется для каждого участника, фактически присутствующего на ДЭ в подготовительный день. Подробную информацию о каждом участнике можно посмотреть в его профиле. Для этого необходимо перейти на страницу «Просмотр профиля», нажав на его Ф.И.О .

После подтверждения присутствия выбранного участника, состояние кнопки «Подтвердить присутствие в подготовительный день» изменится на «Отменить присутствие» и отобразится статус «Присутствовал в ПД» (Рис. 19). **Проставление данного статуса производится для всех студентов демонстрационного экзамена, независимо от количества экзаменационных групп.**

Внимание: корректировка статуса присутствия становится недоступной после подтверждения ДЭ ГЭ.

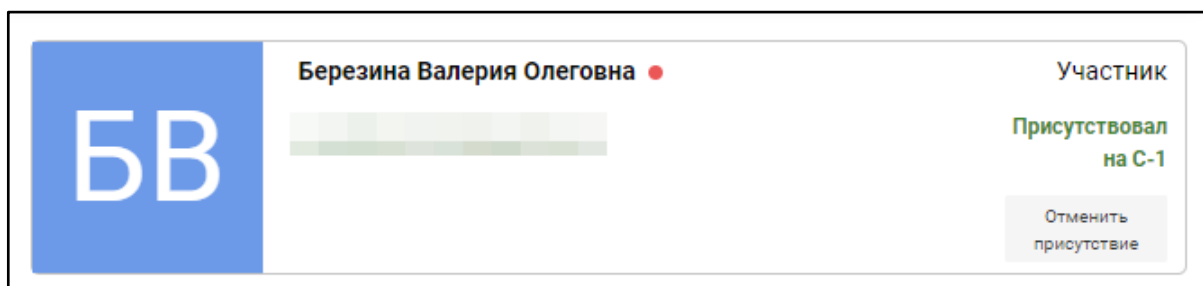


Рис. 19. Присутствие подтверждено

2.7 Загрузка акта готовности площадки

Следующим действием при подготовке и проведении ДЭ является загрузка акта готовности площадки.

Чтобы загрузить акт готовности площадки необходимо перейти на страницу просмотра подробной информации о ДЭ, далее в раздел «Документы» после чего прикрепить файл акта в формате .pdf с помощью кнопки «Загрузить» (Рис. 20).

Рекомендация: наименование файла не должно быть длинным, т.к. возможны проблемы с загрузкой документа из-за названия.

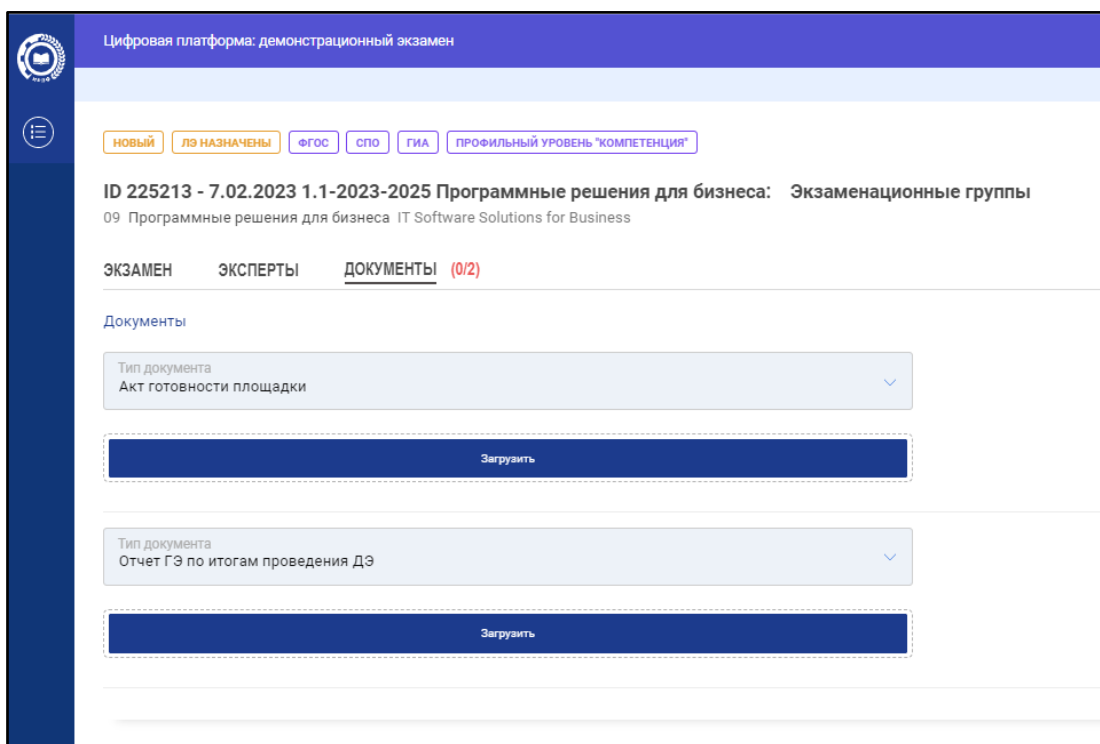


Рис. 20. Загрузка Акта готовности площадки

2.8 Работа со ссылками на видеотрансляции и комментариями

Главный эксперт может видеть, редактировать, добавлять и удалять ссылки на видеотрансляции, если это предусмотрено при проведении ДЭ, и комментарии до начала ДЭ и видеть ссылки на видеотрансляции и комментарии после завершения ДЭ (Рис. 18):

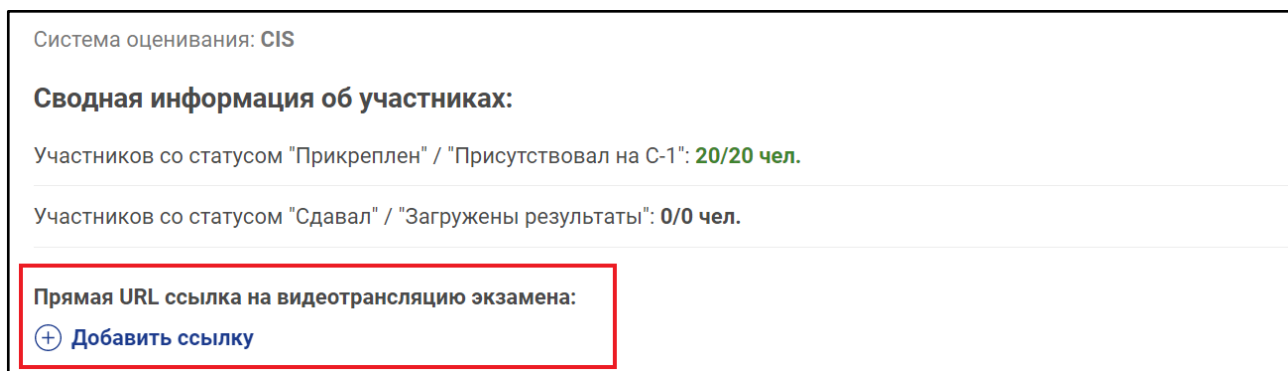


Рис. 21. Внешний вид полей ссылок на видеотрансляции и комментарии

2.9 Подтверждение проведения экзамена

Последним действием для запуска ДЭ является подтверждение проведения экзамена Главным экспертом.

Внимание: экзамен возможно подтвердить в случае, если он подтвержден Координатором и имеет статус «Согласован УО».

Чтобы подтвердить проведение экзамена пользователю с ролью ГЭ необходимо нажать на ссылку «Подтвердить проведение экзамена» (Рис. 22).

The screenshot displays a web interface for exam management. At the top, there are several status buttons: 'СОГЛАСОВАН УО' (highlighted in orange), 'ЛЭ НАЗНАЧЕНЫ', 'ФГОС', 'СПО', 'ГИА', and 'ПРОФИЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ "КОМПЕТЕНЦИИ"'. Below these is the header 'ID 200229 - 7.02.2023 1.4-2023-2025 Правоохранительная деятельность (Полицейский): Экзаменационные группы' and 'Т11 Правоохранительная деятельность (Полицейский)'. A navigation bar contains 'ЭКЗАМЕН', 'ЭКСПЕРТЫ', and 'ДОКУМЕНТЫ (0/2)'. The main content area shows 'Статус ЦПДЭ: Аккредитован до 28.02.2023', 'ЦПДЭ: ГБПОУ города Москвы "Колледж полиции"', and 'г. Москва, г Москва ул Фабрициуса, д 26'. It also lists 'ГЭ:', 'Эксп', 'Техн', and 'Система оценивания: CIS'. A section titled 'Сводная информация об участниках:' shows 'Участников со статусом "Прикреплен" / "Присутствовал на С-1": 26/0 чел.' and 'Участников со статусом "Сдавал" / "Загружены результаты": 0/0 чел.'. Below this is a field for 'Прямая URL ссылка на видеотрансляцию экзамена:' with a '+ Добавить ссылку' button. A 'Комментарий (при необходимости):' text area is present with a checkmark icon. A note states: 'Главный эксперт подтверждает присутствие участников на площадке в день С-1. После чего необходимо подтвердить проведение экзамена нажав на кнопку ниже:'. At the bottom, a button '✓ Подтвердить проведение экзамена ГЭ' is highlighted with a red rectangular box.

Рис. 22. Подтвердить проведение экзамена

После выполнения данного действия экзамен стартовал и главный эксперт может перейти к работе с системой ЦСО.

3. Цифровая система оценивания (ЦСО)

3.1 Обзор функционала ЦСО.

Вход и авторизация в ЦСО осуществляется по адресу <https://drs.firpo.ru/>.

Для авторизации в системе необходимо указать логин и пароль, который придет на почту от администратора данного ресурса. После авторизации в системе Пользователю будут отображены сервисы ЦСО, которые доступны для его роли в системе (Рис. 23).

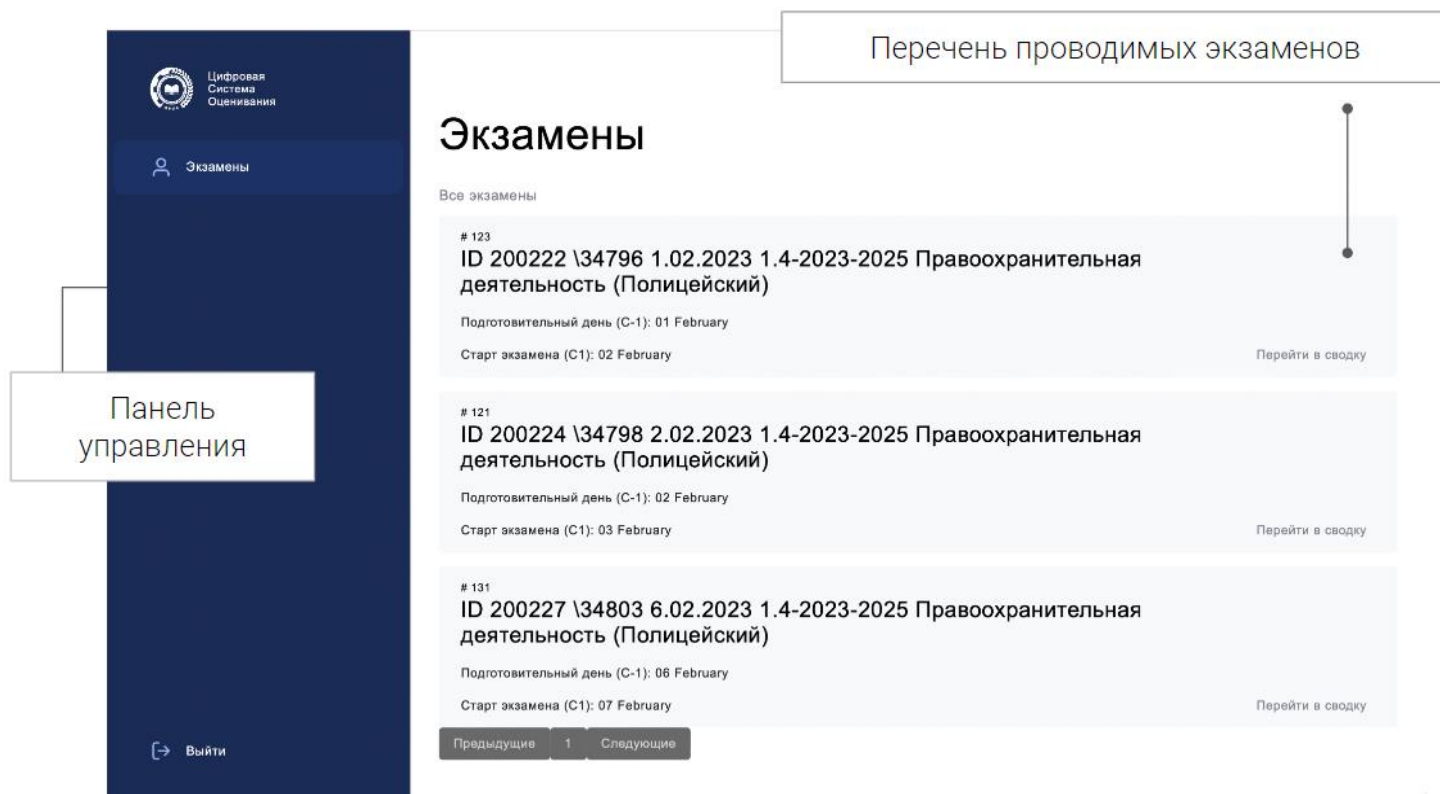


Рис. 23. Доступные сервисы

После выбора необходимого экзамена, появится сводная информация по данному ДЭ (Рис. 24).



Рис. 24. Сводная информация экзамена

Раздел «Информация по экзамену» состоит из следующих элементов:

1. Наименование компетенции;
2. Уровень экзамена;

3. Профессия\специальность;
4. Наименование образовательной организации;
5. Количество участников;
6. Подготовительный день;
7. Даты проведения экзамена;
8. Фиксация старта выполнения задания;
9. Фиксация завершения выполнения задания;
10. Комплект оценочной документации;
11. Схема оценки.

Раздел «Этапы» состоит из следующих элементов (чекбокс):

Подготовительный день (эксперты)

1. Получить задание и схему оценки;
2. Проверить готовность ЦПДЭ и составить акт;
3. Сверить экспертную группу;
4. Распределить роли экспертов.

Подготовительный день (участники)

1. Допустить студентов на площадку (заполнить листы регистрации);
2. Прослушать инструктаж технического эксперта по труда и безопасности производства;
3. Провести инструктаж по правилам ДЭ;
4. Провести жеребьевку рабочих мест;
5. Дать время студентам на ознакомление с РМ (не менее 2 академ.часов);
6. Распечатать задание для студентов.

Экзамен (инструктажи)

1. Поставить отметки и подписи в листах регистрации;
2. Проверить с экспертами РМ на предмет запрещенных материалов/инструментов;
3. Прослушать инструктаж технического эксперта по ОТ и ТБ;
4. Повторить правила проведения ДЭ для участников.

Экзамен (проведение)

1. Выдать студентам распечатанные версии задания и дать время на ознакомление (не менее 15 минут);
2. Разрешить студентам занять рабочие места;
3. Зафиксировать время начала экзамена;
4. Зафиксировать время завершения экзамена;
5. Зафиксировать результаты выполнения задания.

Оценка работ

1. Распечатать оценочные ведомости для рукописного ввода оценок;
2. Передать ведомости экспертной группе;
3. Перенести оценки из рукописных ведомостей в Цифровую систему;
4. Заблокировать оценки.

Сверка результатов и составление отчета

1. Сверить результаты (рукописных и заблокированных оценок);
2. Подписать с экспертной группой Протокол проведения ДЭ;
3. Составить отчет о проведении ДЭ.

Раздел «Протоколы, акты, ведомости» состоит из следующих элементов:

1. Акт готовности проведения ДЭ;
2. Протокол охраны труда и безопасности производства (эксперты);
3. Протокол охраны труда и безопасности производства (участники);
4. Протокол распределения ролей экспертов;
5. Протокол распределения рабочих мест;
6. Листы регистрации участников;
7. Протокол нештатных ситуаций;
8. Протокол проведения экзамена;
9. Отчет главного эксперта.

Раздел «Внесение оценок» состоит из следующих элементов:

1. Индикатор заполнения оценок;
2. Кнопки:
 - а. Обновить данные из ЦП;

- b. Скачать чистые ведомости;
- c. Зафиксировать старт экзамена.

Раздел «Участники» состоит из следующих элементов:

- 1. Кнопка «Провести жеребьевку»
- 2. Список участников с указанием:
 - a. ФИО;
 - b. Адрес электронной почты;
 - c. Количества набранных баллов;
 - d. Номер рабочего места.

Раздел «Эксперты» состоит из следующих элементов:

- 1. Главный эксперт;
- 2. Технический эксперт;
- 3. Эксперты;

с указанием ФИО и адресов электронной почты.

Внимание: Фиксация времени начала или окончания экзамена - учитывает только время выполнения задания участниками. Проверка работ, ввод оценок, финальный брифинг и т.д. не учитываются. Например, на выполнение задание отведено 8 часов, соответственно начало выполнения экзамена будет в 8.00, окончание - 16.00.

3.2 Этапы работы в ЦСО

Рассмотрим подробнее этапы проведения ДЭ в ЦСО.

Этап 1. Авторизация.

Необходимо пройти регистрацию/авторизацию (рис. 25), для этого требуется заполнить следующие поля:

- 1. Почта;
- 2. Пароль.

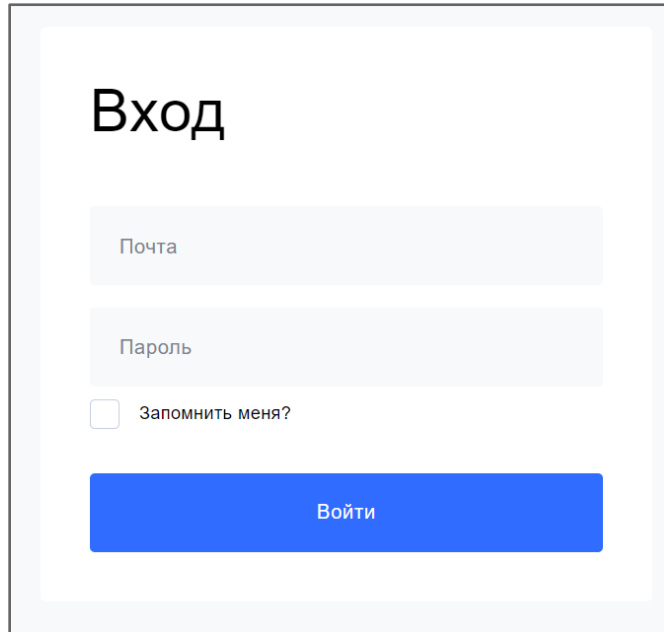


Рис. 25. Внешний вид окна авторизации в ЦСО

Этап 2. Экзамены

Выберите необходимый экзамен (рис. 26). Обратите внимание, что у каждого экзаменационного потока свой экзамен. Главный эксперт ОБЯЗАН в подготовительный день проверить наличие всех экзаменационных групп в ЦСО.

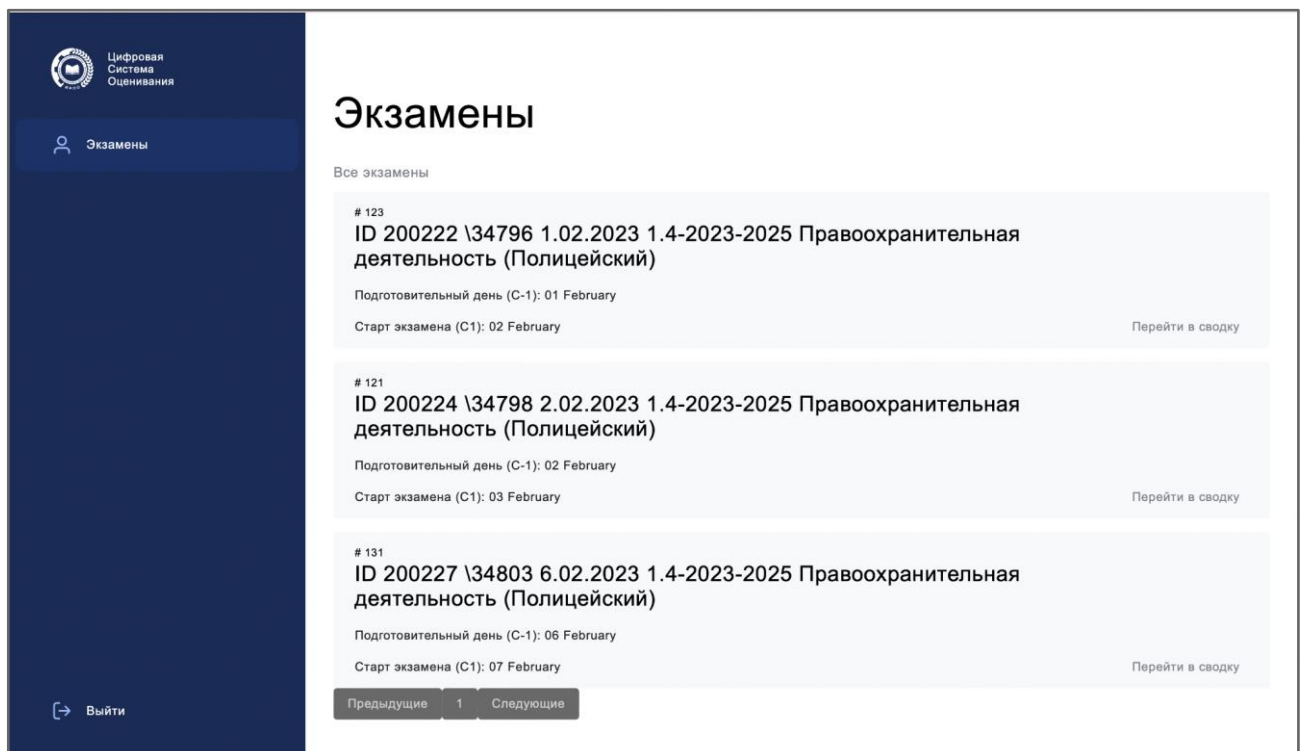


Рис. 26. Перечень доступных экзаменов

Этап 3. Информация по экзамену

Проверьте информацию о текущем экзамене (Рис. 27), а именно:

1. Наименование компетенции;
2. Уровень экзамена;
3. Профессия/специальность;
4. Наименование образовательной организации;
5. Количество участников;
6. Подготовительный день;
7. Даты проведения экзамена;
8. Фиксация старта выполнения задания;
9. Фиксация завершения выполнения задания;
10. Комплект оценочной документации;
11. Схема оценки.

В случае несоответствия, обратитесь в техническую поддержку.

Информация по экзамену	
Компетенция	T11 - Правоохранительная деятельность (Полицейский)
Учебное заведение	ГБПОУ города Москвы "Колледж полиции"
Уровень экзамена	Профильный уровень
Количество участников	24 человек
Подготовительный день (С-1)	08.02.2023
Даты проведения экзамена	09.02.2023 - 09.02.2023
Фиксация старта выполнения задания	не зафиксировано
Фиксация завершения выполнения задания	не зафиксировано
Комплект оценочной документации	1.4-2023-2025 Скачать
Схема оценки	Скачать

Рис. 27. Информация об экзамене

Этап 4. Этапы. Чек-лист экзамена

Пройдите этапы экзамена и поставьте отметку в соответствующих полях (рис. 28), а именно:

Раздел «Этапы» состоит из следующих элементов (чекбокс):

Подготовительный день (эксперты)

1. Получить задание и схему оценки;
2. Проверить готовность ЦПДЭ и составить акт;
3. Сверить экспертную группу;
4. Распределить роли экспертов.

Подготовительный день (участники)

1. Допустить студентов на площадку (заполнить листы регистрации);
2. Прослушать инструктаж технического эксперта по труда и безопасности производства;
3. Провести инструктаж по правилам ДЭ;
4. Провести жеребьевку рабочих мест;
5. Дать время студентам на ознакомление с РМ (не менее 2 академ. часов);
6. Распечатать задание для студентов.

Экзамен (инструктажи)

1. Поставить отметки и подписи в листах регистрации;
2. Проверить с экспертами РМ на предмет запрещенных материалов/инструментов;
3. Прослушать инструктаж технического эксперта по ОТ и ТБ;
4. Повторить правила проведения ДЭ для участников.

Экзамен (проведение)

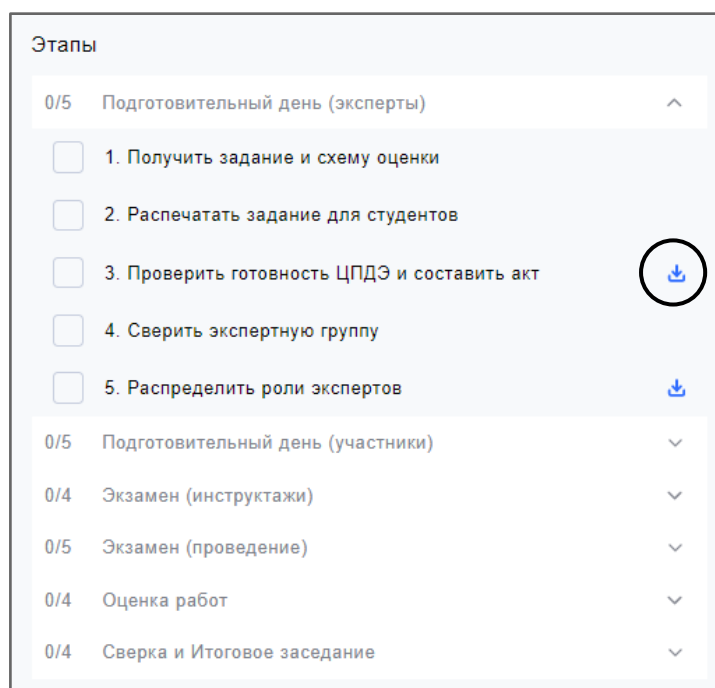
1. Выдать студентам распечатанные версии задания и дать время на ознакомление (не менее 15 минут);
2. Разрешить студентам занять рабочие места;
3. Зафиксировать время начала экзамена;
4. Зафиксировать время завершения экзамена;
5. Зафиксировать результаты выполнения задания.

Оценка работ

1. Распечатать оценочные ведомости для рукописного ввода оценок;
2. Передать ведомости экспертной группе;
3. Перенести оценки из рукописных ведомостей в Цифровую систему;
4. Заблокировать оценки.

Сверка и итоговое заседание

1. Сверить результаты (рукописных и заблокированных оценок);
2. Подписать с экспертной группой Протокол проведения ДЭ;
3. Составить отчет о проведении ДЭ.



Для скачивания
актов/протоколов/ведо
мостей необходимо

Рис. 28. Этапы экзамена

ПРОТОКОЛ			
распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами			
Уровень ДЭ:	<u>Профильный уровень (Профессионалитет)</u>		
Образовательная организация:			
Компетенция:	<u>09 - Программные решения для бизнеса</u>		
ГЭ на площадке:	<u>Терентьев Егор Митрофанович</u>		
ID#2 09 ФЭС-34 КОД 17.6 Вариант Поток 1			
<p>Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем, что нам была предоставлена возможность полноценно ознакомиться с регламентом демонстрационного экзамена, оборудованием и рабочими местами на экзаменационной площадке, протестировать оборудование в течение необходимого для ознакомления времени (не более 2 академических часов). Получены и изучены инструкции по использованию инструментов, расходных материалов. Экзаменационную документацию внимательно изучил, вопросов не имею, умение пользоваться оборудованием и расходными материалами подтверждаю. Инструктаж по Правилам охраны труда получил в полном объеме, обязуюсь соблюдать все требования. Жеребьевка была проведена справедливо и честно. Претензий не имеем.</p>			
№ п.п.	ФИО участников	Номер рабочего места	Подпись
1	Суворов Михаил Гордеевич	3	
2	Филатова Нина Антоновна	1	
3	Харитонов Кирилл Витальевич	2	
Дата:	<u>16 января 2023</u>		Главный эксперт:
			(подпись)
Документ сформирован:	<u>16 января 2023 08:46:58</u>		

Рис. 29. Пример сформированного документа

Этап 5. Протоколы, акты, ведомости

Протоколы ДЭ представлены в блоке «Протоколы, акты, ведомости» (рис. 30), которые, при необходимости, также можно скачать (пример сформированного протокола - рис. 29).

Данный раздел состоит из следующих элементов:

1. Акт готовности проведения ДЭ
2. Протокол охраны труда и безопасности производства (эксперты)
3. Протокол охраны труда и безопасности производства (участники)
4. Протокол распределения ролей экспертов
5. Протокол распределения рабочих мест
6. Листы регистрации участников
7. Протокол нештатных ситуаций
8. Протокол проведения экзамена
9. Отчет главного эксперта

Протоколы, акты, ведомости	
Акт готовности проведения ДЭ	↓
Протокол ОТ и ТБ (эксперты)	↓
Протокол ОТ и ТБ (участники)	↓
Протокол распределения ролей экспертов	↓
Протокол распределения рабочих мест	↓
Листы регистрации участников	↓
Протокол нештатных ситуаций	↓
Протокол проведения экзамена	↓
Отчет главного эксперта	↓

Рис. 30. Блок «Протоколы, акты, ведомости».

Этап 6. Конкурсное задание, критерии оценивания

Конкурсное задание и критерии оценивания представлены в блоке «Информация по экзамену» (рис. 31).

Информация по экзамену	
Компетенция	T11 - Правоохранительная деятельность (Полицейский)
Учебное заведение	ГБПОУ города Москвы "Колледж полиции"
Уровень экзамена	Профильный уровень
Количество участников	25 человек
Подготовительный день (С-1)	08.02.2023
Даты проведения экзамена	09.02.2023 - 09.02.2023
Фиксация старта выполнения задания	не зафиксировано
Фиксация завершения выполнения задания	не зафиксировано
Комплект оценочной документации	1.4-2023-2025 Скачать
Схема оценки	Скачать

Рис. 31. Конкурсная документация

Для скачивания задания и критериев оценивания необходимо нажать на ссылку "Скачать". Обратите внимание, в случае, если задание предполагает наличие приложений, формируется zip - архив, который необходимо будет скачать и распаковать.

Этап 7. Жеребьёвка рабочих мест участников

Жеребьёвку участников можно провести с помощью кнопки «Жеребьёвка» (рис. 32). Результат можно посмотреть в блоке «Участники», либо в блоке «Протоколы, акты, ведомости» - «Протокол распределения рабочих мест».



Рис. 32. Внешний вид кнопки «Жеребьёвка»

Этап 8. Начало\окончание экзамена

Для того, чтобы зафиксировать старт ДЭ необходимо нажать на кнопку «Зафиксировать начало экзамена» в разделе «Внесение оценок» (рис. 33).

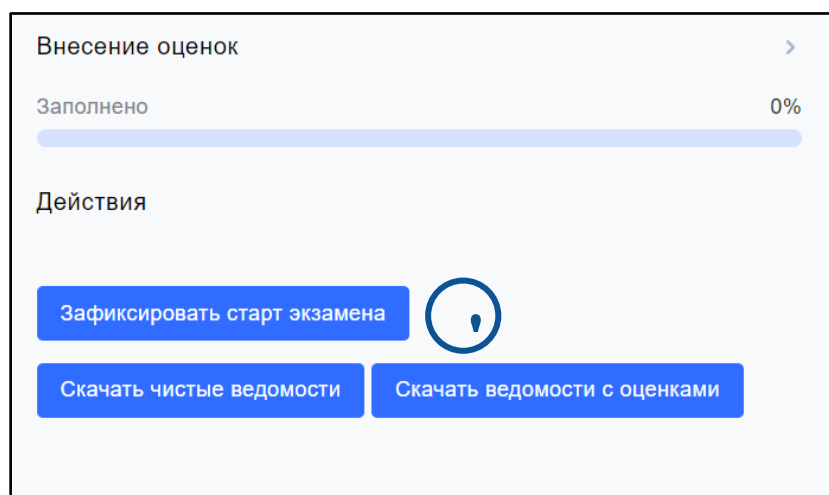


Рис. 33. Внешний вид кнопки «Зафиксировать начало экзамена»

Для того, чтобы зафиксировать окончание экзамена необходимо нажать на кнопку «Зафиксировать завершение экзамена» в разделе «Внесение оценок» (рис. 34). Фиксация времени окончания экзамена НЕ ЯВЛЯЕТСЯ блокировкой оценок.

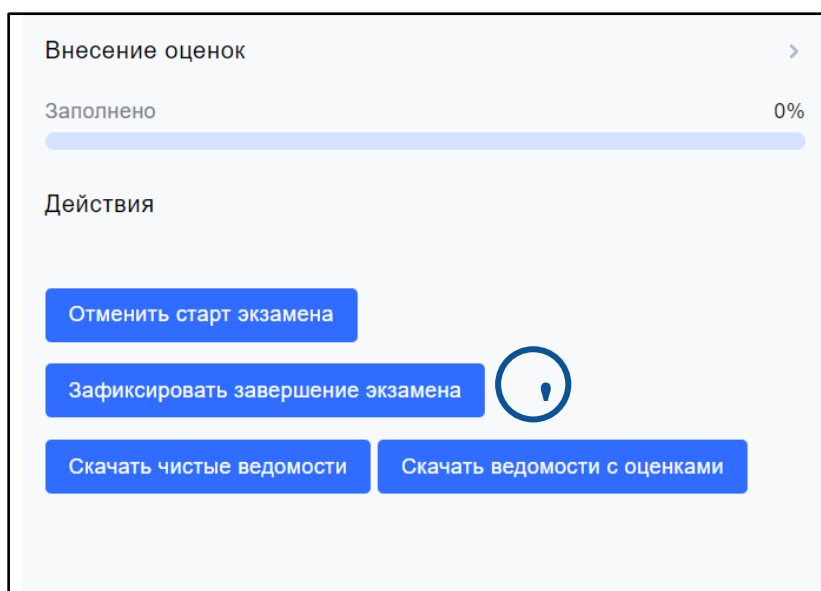


Рис. 34. Внешний вид кнопки «Зафиксировать завершение экзамена»

Внимание: без фиксации времени начала экзамена, внесение оценок недоступно.

Этап 9. Ведомости

Доступны два вида ведомостей для работы с оценками:

1. Чистые ведомости;
2. Ведомости с внесенными оценками.

Необходимые ведомости можно скачать в блоке «Внесение оценок» (Рис. 35).

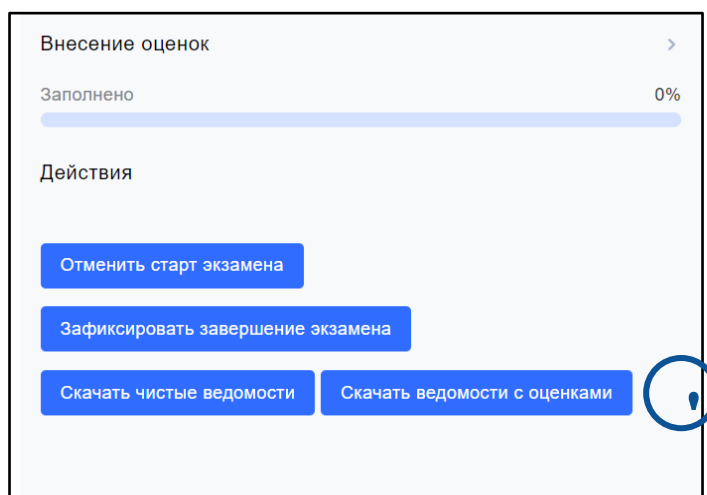


Рис. 35. Внешний вид кнопок для скачивания всех ведомостей

3.3 Внесение оценок

Внесение оценок доступно в разделе «Оценка» на боковой панели (рис. 36).

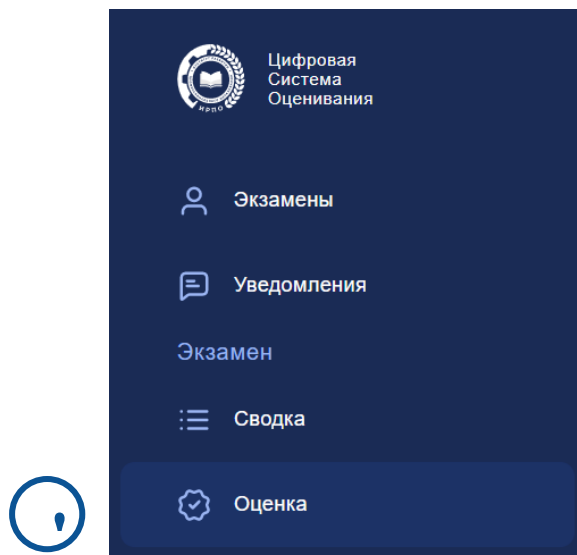


Рис. 36. Боковая панель. Раздел «Оценка»

В поле «Участник» необходимо выбрать участника, в поле «Подкритерий» требуемый подкритерий для внесения оценок, и в открывшейся области внести оценки, согласно рукописным ведомостям (рис. 37). Фиксация оценок происходит в каждом отдельном блоке подкритерия с помощью плавающей круглой синей кнопки-галочки. Сохранение оценок происходит либо при нажатии этой кнопки, либо по клавише Enter.

Подкритерий А1	
А1И1 Заполнение информации об организации в программе автоматизации учета	0,34 макс. 1,00
<small>Заполнено название организации, ИНН, КПП - 0,2 Заполнены + банковские реквизиты - 0,5 Заполнены + данные ИФНС, фондов, коды статистики - 0,7 Заполнены + ответственные лица - 1,0</small>	
А1И2 Формирование справочников	0,10 макс. 1,00
<small>Вычеты все баллы, если справочники не сформированы или сформированы неправильно. Сформирована группа справочников по номенклатуре - 0,5 Сформирована группа справочников по контрагентам - 0,5</small>	
А1И3 Ввод начальных остатков по счетам	0,06 макс. 0,40
<small>Вычет за каждый неправильный остаток по синтетическому и/или аналитическому счету - 0,1 балла. 4 остатка</small>	
Подкритерий А1	Итого: 0,50

Сохранить введенные оценки

Фиксация оценок происходит в каждом отдельном блоке подкритерия с помощью плавающей круглой синей кнопки-галочки. Сохранение оценок происходит либо при нажатии этой кнопки, либо по клавише Enter

Рис. 37. Внесение оценок

После внесения всех оценок, в блоке «Внесение оценок» раздела «Сводка» необходимо заблокировать внесенные оценки, нажав на кнопку «Заблокировать оценки» (рис. 38). Данная кнопка появляется после внесения всех оценок;

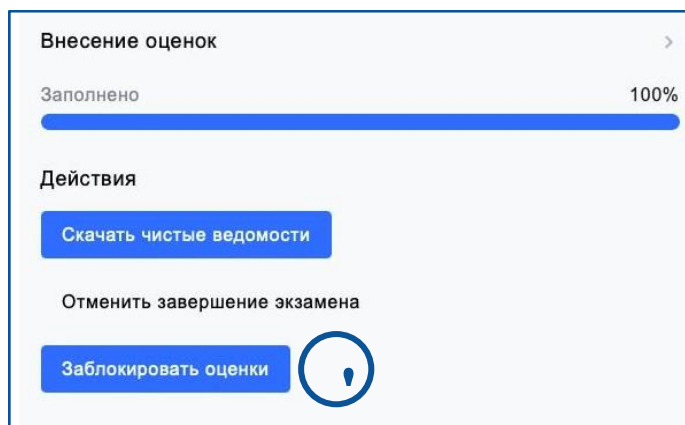


Рис. 38. Внешний вид кнопки «Заблокировать оценки»

4. Завершение экзамена. Загрузка результатов, отчета

4.1 Загрузка результатов

После завершения работы в системе ЦСО ГЭ (выполнения блокировки оценок), результаты необходимо загрузить (импортировать) в ЦП.

Для этого надо произвести подтверждение сдачи экзамена в ЦП для каждого участника. После подтверждения сдачи экзамена участника, состояние кнопки «Подтвердить присутствие и завершить выполнение задания» изменится на «Отменить присутствие участника на экзамене», а у участника отобразится статус «Сдавал экзамен». (Рис. 39)

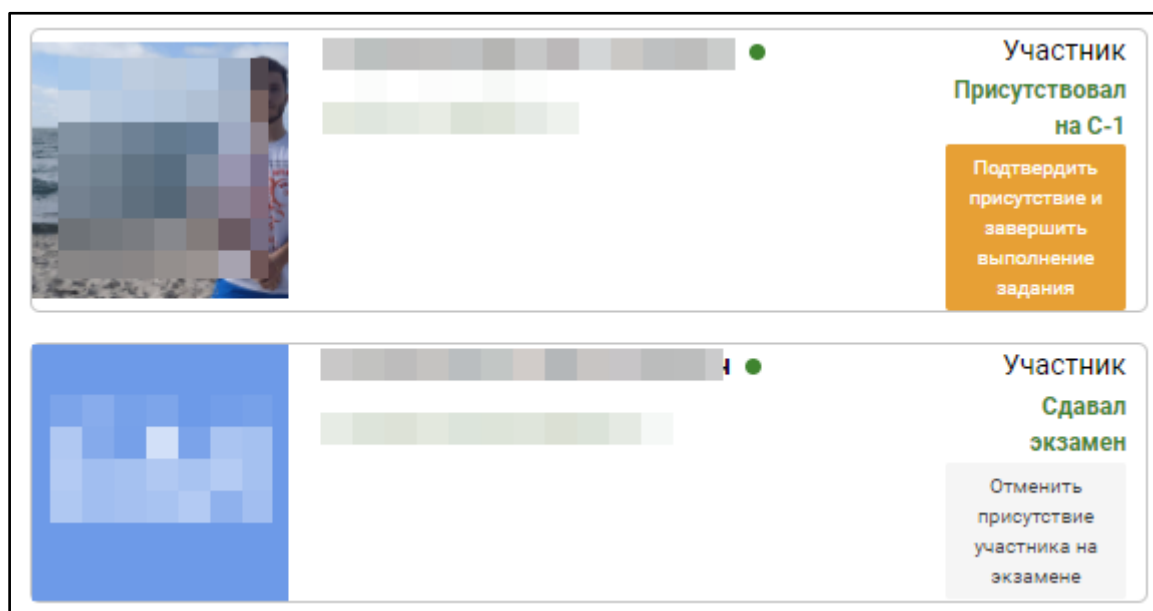


Рис. 39. Окно подтверждения присутствия участника на экзамене

После блокировки оценок в ЦСО, результаты автоматически импортируются в ЦП.

Далее, после успешного импорта результатов, напротив каждого участника экзаменационной группы, система отобразит набранный результат, (Рис. 40)

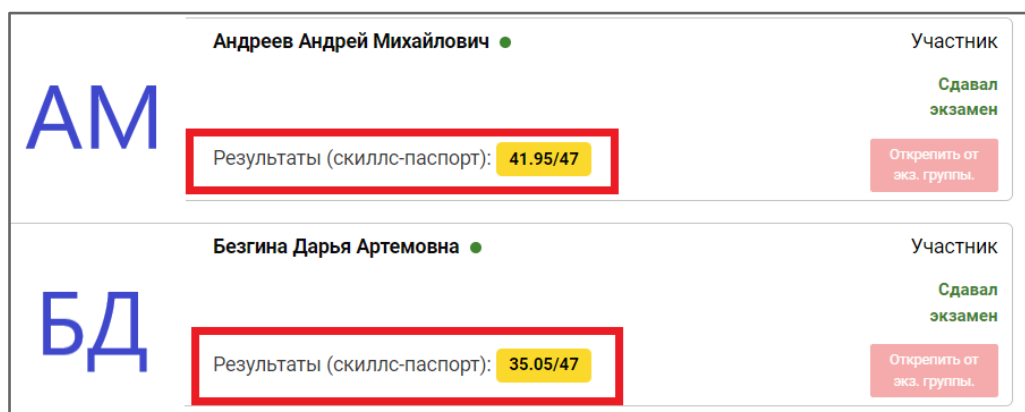


Рис. 40. Результат участника на экзамене

4.2 Загрузка отчета о проведении ДЭ

После завершения экзамена в ЦСО ГЭ должен загрузить отчет о проведении Демонстрационного экзамена в ЦП.

Форму отчета можно скачать в ЦСО в разделе «Протоколы, акты, ведомости» (рис. 41).

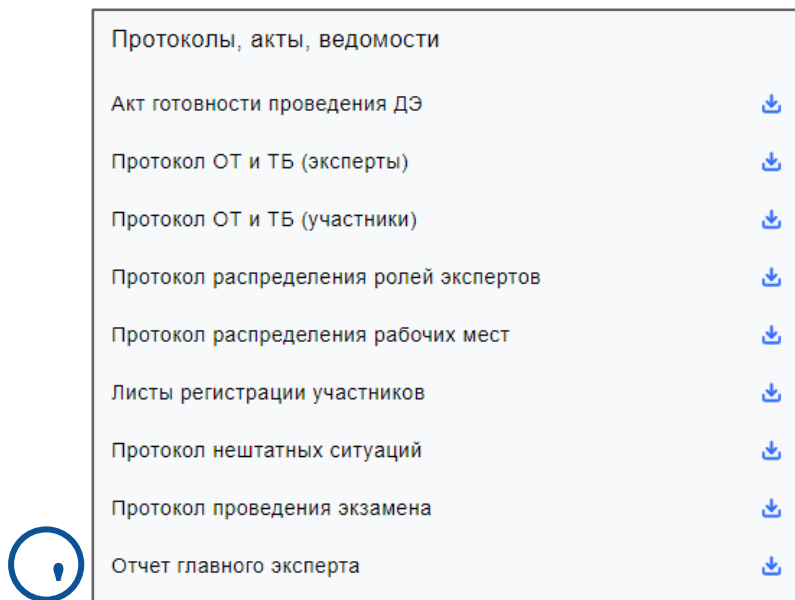


Рис. 41. Отчет главного эксперта

Далее необходимо заполнить, подписать, отсканировать и загрузить данный протокол в формате PDF на ЦП (рис. 42).

Рекомендация: наименование файла не должно быть длинным, т.к. возможны проблемы с загрузкой документа из-за названия.

Отчет будет загружен в систему и станет доступным для проверки.

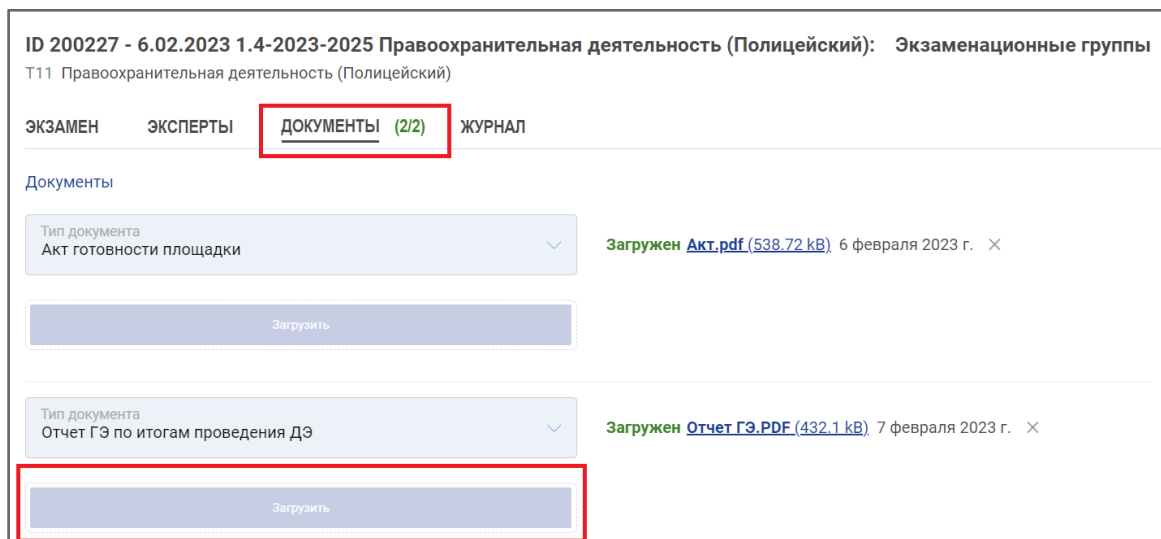


Рис. 42. Загрузка отчета о проведении ДЭ

4.3 Контроль закрытия и блокировки экзамена после импорта результатов

Закрытие экзамена происходит на странице просмотра подробной информации о ДЭ в ЦП. Для перехода на данную страницу ГЭ необходимо нажать на название ДЭ и произойдет переадресация на страницу с подробными данными (Рис. 43).

The screenshot shows a web interface for exam management. At the top, there are several status buttons: 'ЗАВЕРШЕН' (Completed), 'ЛЭ НАЗНАЧЕНЫ' (LAs assigned), 'ФГОС' (FOS), 'СПО' (SPO), 'ПРОФИЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ "КОМПЕТЕНЦИЯ"' (Profile level 'Competence'), and 'ГИА' (GIA). Below this, the exam ID is 'ID 200227 - 6.02.2023 1.4-2023-2025' and the subject is 'Правоохранительная деятельность (Полицейский): Экзаменационные группы Т11 Правоохранительная деятельность (Полицейский)'. There are tabs for 'ЭКЗАМЕН', 'ЭКСПЕРТЫ', 'ДОКУМЕНТЫ (2/2)', and 'ЖУРНАЛ'. The 'ЭКЗАМЕН' tab is active. The page displays the following information: Status of the center: 'Аккредитован до 28.02.2023'; Center name: 'ГБПОУ города Москвы "Колледж полиции"'; Address: 'г. Москва, г Москва ул Фабрициуса, д 26'; Center code: 'Рыб +79'; Number of experts: 5; Technical experts: 1; Evaluation system: CIS. A section titled 'Сводная информация об участниках:' shows that 25/25 participants have the status 'Прикреплен' / 'Присутствовал на С-1' and 25/25 have the status 'Сдавал' / 'Загружены результаты'. There is a field for a direct URL to the exam video stream with a '+ Добавить ссылку' button. A comment field is also present with a checkmark icon. At the bottom, there are two status indicators: 'Заблокировать' (Blocked) and 'ДЭ завершен 7 февраля 2023 г.' (Exam completed 7 February 2023).

Рис. 43. Страница с подробной информацией об экзамене

Для закрытия экзамена ГЭ должны быть выполнены следующие условия:

1. Загружен акт готовности площадки;
2. Загружен отчет главного эксперта;
3. У участников сдавших демонстрационный экзамен стоит статус «Сдавал экзамен»;
4. Импортированы результаты из ЦСО в ЦП;

Кнопка «Завершить экзамен» становится активной после того, как условия выполнены (Рис. 44).

Комментарий (при необходимости):

✓ ДЭ не завершен ✓ Завершить экзамен

Смена №1	Дата выдачи 09.02.2023	Дата начала 10.02.2023	Дата окончания 10.02.2023	▼
----------	---------------------------	---------------------------	------------------------------	---

Рис. 44. Отображение кнопки «Завершить экзамен»

При нажатии на кнопку «Завершить экзамен» отображается предупреждение о том, что после закрытия экзамена станет невозможным изменение данных, внесенных в ДЭ. Недоступными для изменения становятся:

1. Изменение статуса экзамена и его корректировка;
2. Удаление/замена акта готовности площадки и отчета главного эксперта;
3. Изменение/удаление главного или эксперта экспертной группы;
4. Добавление/удаление/замена участников экзаменационной группы и их статусов (подтверждено присутствие, сдал экзамен, убрать из экзамена и т.д.);
5. Повторный импорт результатов их ЦСО в ЦП;
6. Возможность скачать файлы задания;
7. Экспорт участников и экспертов в ЦСО;
8. Удаление участника из учебной группы или удаление учебной группы с этим участником;

После закрытия демонстрационного экзамена текст кнопки «Завершить экзамен» изменяется на текст «ДЭ завершен» (зеленым цветом). Рядом с данным текстом отображается дата закрытия экзамена (Рис. 45).

Статус ЦПДЭ: Аккредитован до 28.02.2023

ЦПДЭ: **ГБПОУ города Москвы "Колледж полиции"**
г. Москва, г Москва ул Маршала Тухачевского, д 46

ГЭ: **Да**
+7

Эксперты: 5
Технические эксперты: 1

Система оценивания: CIS

Сводная информация об участниках:

Участников со статусом "Прикреплен" / "Присутствовал на С-1": **25/25 чел.**

Участников со статусом "Сдавал" / "Загружены результаты": **25/25 чел.**

Прямая URL ссылка на видеотрансляцию экзамена:
[+ Добавить ссылку](#)

Комментарий (при необходимости):
 ✓

✓ [Заблокировать](#) ✓ **ДЭ завершен 8 февраля 2023 г.**

Рис. 45. Отображение статуса экзамена «ДЭ завершен»

После завершения экзамена НЕОБХОДИМО сверить информацию об участниках: статусы, набранные баллы (Рис.46).

Смена №1	Дата выдачи 06.02.2023	Дата начала 07.02.2023	Дата окончания 07.02.2023	
Группа 34803 45 2023				25/25
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ КОЛЛЕДЖ ПОЛИЦИИ 40.02.02 Правоохранительная деятельность				
АА Андреев Андрей Михайлович ● mail@rambler.ru		Результаты (скилл-паспорт): 41.95/47		1 2 Участник Сдал экзамен Открыть от экс. группы
БД Безгина Дарья Артемовна ●		Результаты (скилл-паспорт): 35.05/47		Участник Сдал экзамен Открыть от экс. группы
ВВ Васильев Владислав Константинович ●		Результаты (скилл-паспорт): 31.3/47		Участник Сдал экзамен Открыть от экс. группы

Рис. 46. Отображение сводной информации об участнике

(1 - ФИО участника; 2 - сдавал\не сдавал экзамен; 3 - Количество набранных баллов).

Приложение. Протоколы и другие документы ДЭ

1. Акт готовности ЦПДЭ
2. Листы регистрации участников
3. Протокол ОТ и БП (участники)
4. Протокол ОТ и БП (эксперты)
5. Протокол распределения ролей экспертов
6. Протокол распределения рабочих мест
7. Протокол нештатных ситуаций
8. Протокол проведения демонстрационного экзамена
9. Отчет главного эксперта
10. Ведомость для рукописного ввода оценок
11. Ведомость с внесенными оценками

2. Листы регистрации участников

	ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН		ID# 347
	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ		1.4-2023-2025 Поток I
Образовательная организация:			
Фамилия		Документ	
Имя		Серия	
Отчество		Номер	
ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА СОБЛЮДАЙТЕ ПРАВИЛА			
ЗАПРЕЩАЕТСЯ:			
<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться и иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации; - использовать средства обучения и воспитания, не разрешенные комплектом оценочной документации; - взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена. 			
РАЗРЕШЕНО:			
- иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.			
ЗАПОЛНЯЕТСЯ УЧАСТНИКОМ:			
С порядком проведения демонстрационного экзамена ознакомлен	Подготовительный день	(дата)	(подпись)
	День проведения экзамена	(дата)	(подпись)
ЗАПОЛНЯЕТСЯ ГЛАВНЫМ ЭКСПЕРТОМ:			
Удален с экзамена в связи с нарушением порядка		Не завершен экзамен по объективным причинам	
Служебная отметка			
Главный эксперт:			(подпись)

Документ сформирован: 15 февраля 2023 09:37:18

Лист регистрации заполняется на каждого участника демонстрационного экзамена

3. Протокол ОТ и БП (участники)



ПРОТОКОЛ

об ознакомлении участников демонстрационного экзамена с правилами
охраны труда и безопасности производства

Уровень ДЭ:

ID#200201\34762

Образовательная организация:

T11

Профессия(я)/специальность(и)

(указать код и наименование):

1.4-2023-2025

ГЭ на площадке:

Вариант

Провел инструктаж по ОТ и

Поток 1

БП:

№ п.п.	ФИО участников	Подпись
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		

Дата: 15 февраля 2023

Инструктаж провел: _____
(подпись)

Документ сформирован: 15 февраля 2023 08:48:13

4. Протокол ОТ и БП (эксперты)



ПРОТОКОЛ об ознакомлении экспертов с правилами охраны труда и безопасности производства

Уровень ДЭ:

Образовательная организация:

Профессия(и)/специальность(и)
(указать код и наименование):

ГЭ на площадке:

Провел инструктаж по ОТ и БП:

ID#200201\34762

T11

1.4-2023-2025

Вариант

Поток 1

№ п.п.	ФИО экспертов	Подпись
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Дата: 15 февраля 2023

Инструктаж провел: _____
(подпись)

Документ сформирован: 15 февраля 2023 08:29:32

5. Протокол распределения ролей экспертов



ПРОТОКОЛ

распределения обязанностей между членами экспертной группы

Уровень ДЭ:

Образовательная организация:

Профессия(и)/специальность(и)
(указать код и наименование):

ГЭ на площадке:

ID#20020134762

T11

1.4-2023-2025

Вариант

Поток 1

Мы, нижеподписавшиеся, ознакомлены с данным протоколом, подтверждаем свою компетентность для выполнения закрепленных за нами функций и подтверждаем свое согласие на их выполнение.

ФНО эксперта	Зона ответственности	Функционал	Подпись
	Проведение ДЭ	Проверка документов, составление и сбор протоколов. Внесение оценок в Цифровую систему оценивания.	
	Тех. обеспечение площадки и Охрана труда	Обеспечение площадки расходными материалами, решение технических вопросов с оборудованием и инфраструктурой. Контроль выполнения условий безопасного нахождения и работы на площадке.	
	Судейство		
	Судейство		
	Судейство		
	Судейство		
	Судейство		
	Судейство		
	Судейство		
	Судейство		

Дата: 15 февраля 2023

Главный эксперт: _____
(подпись)

Документ сформирован: 15 февраля 2023 08:54:34

6. Протокол распределения рабочих мест



ПРОТОКОЛ распределения рабочих мест между участниками демонстрационного экзамена

Уровень ДЭ:

Образовательная организация:

ИД#200201/34762

Т11

Профессия(и)/специальность(и)
(указать код и наименование):

1.4-2023-2025

ГЭ на площадке:

Вариант

Паток 1

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем, что нам была предоставлена возможность полноценно ознакомиться с планом проведения демонстрационного экзамена, а также оборудованием и рабочими местами на экзаменационной площадке, протестировать оборудование в течение необходимого для ознакомления времени (не менее 2 часов), получены и изучены инструкции по использованию инструментов, расходных материалов. Экзаменационную документацию внимательно изучил, вопросов не имею, умение пользоваться оборудованием и расходными материалами подтверждаю. Инструктаж по Правилам охраны труда и безопасности производства получил в полном объеме, обязуюсь соблюдать все требования.

Жеребьевка была проведена справедливо и честно. Претензий не имею.

№ п.п.	ФИО участников	№ рабочего места	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			

Дата: 15 февраля 2023

Главный эксперт: _____
(подпись)

Документ сформирован: 15 февраля 2023 09:13:40

7. Протокол нештатных ситуаций



ПРОТОКОЛ нештатных ситуаций

Уровень ДЭ:



ID#200201\34762

T11

Образовательная организация:

Профессия(и)/специальность(и)
(указать код и наименование):

1.4-2023-2025

Вариант

ГЭ на площадке:

Поток 1

№ РМ	Фиксация времени	Возникшая проблема	Решение	Подпись
	остановка: _____ возобновление: _____			
	остановка: _____ возобновление: _____			
	остановка: _____ возобновление: _____			
	остановка: _____ возобновление: _____			
	остановка: _____ возобновление: _____			
	остановка: _____ возобновление: _____			
	остановка: _____ возобновление: _____			
	остановка: _____ возобновление: _____			
	остановка: _____ возобновление: _____			

Дата: _____

Главный эксперт: _____

(подпись)

Документ сформирован: 15 февраля 2023 09:44:03

8. Протокол проведения демонстрационного экзамена



ПРОТОКОЛ проведения демонстрационного экзамена

Уровень ДЭ:

Образовательная организация:

Профессия(я)/специальность(и)
(указать код и наименование):

ГЭ на площадке:

Дата/время старта и
завершения ДЭ

ID#200201/34762

T11

1.4-2023-2025

Вариант

Поток 1

№ п.п.	ФИО участников	Рабочее место	Итоговый балл
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

Экспертная группа:

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

Дата: 15 февраля 2023

Главный эксперт: _____

(подпись)

Документ сформирован: 15 февраля 2023 12:17:03

